

Créez un résumé béton et balayez vos concurrents

Les 2 points importants à retenir:

1 Afficher les informations les plus pertinentes



À l'exception des jeunes diplômés, votre CV doit laisser apparaître les éléments suivants dans cet ordre :

Chaque poste que vous avez occupé doit répondre aux questions suivantes :

1. Vos coordonnées (Nom, Prénom, Adresse physique & LinkedIn)



2. Votre titre professionnel (ex. Programmeur-Analyste)



3. Sommaire des compétences, ou résumé des technologies que vous maîtrisez (Cette partie doit servir d'accroche. Soignez-la !)

4. Expérience professionnelle

5. Formation



✓ Quel est le titre de mon poste ? (Assurez-vous que le titre soit parlant)

✓ Quel est le nom de l'entreprise ?

✓ Combien de temps ai-je occupé cette fonction ?

✓ Quelles ont été mes tâches ? (Mettez des chiffres et/ou des exemples).

✓ Qu'ai-je réalisé ? (Des chiffres, des chiffres et des chiffres encore)

2 Les règles d'esthétique



✓ Toutes les informations doivent être lisiblement disposées et vos coordonnées doivent apparaître en haut du CV.

✓ Assurez-vous de mettre de l'espace entre les différentes parties afin que votre CV respire, et soit lisible.

✓ Évitez d'utiliser des caractères illisibles ou inadéquats comme «Comic Sans», «Titan», ou encore «Short Stack», Utilisez de préférence « Calibri » ou « Verdana » pour rester sobre.

✓ Le nom de vos précédentes sociétés, les titres des postes que vous avez occupés ainsi que la date de début et de fin doivent être clairement visibles.



ATTENTION

- Assurez-vous d'utiliser le même format de présentation de vos expériences partout.
- Faites relire votre CV par un œil extérieur pour éviter les fautes d'orthographe.
- Évitez les longues phrases – le CV n'est pas une lettre de motivation.
- Ne dépassez pas deux pages (sauf pour certains postes de consulting)
- Exprimer clairement vos objectifs et vos réalisations

